



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник апарату  
райдержадміністрації  
Світлана АЛЕКСАНДРОВА  
«    »      2021 року

ФОНД № 230

ОПИС № 1-К (продовження)  
справ з кадрових питань  
(особового складу)  
за 2020 рік

№ № з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи	Строк зберігання (років)	Кількість аркушів у справі	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
<b>2020 рік</b>						
311	1.5-05	Розпорядження голови райдержадміністрації з кадрових питань (особового складу), №№ 1-к - 47-к, том 1	14 січня – 24 червня 2020	75	216	
312	1.5-05	Розпорядження голови райдержадміністрації з кадрових питань (особового складу), №№ 48-к - 101-к, том 2	01 липня – 31 грудня 2020	75	167	
313	1.5-44	Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації з кадрових питань (особового складу)	14 січня – 31 грудня 2020	75	9	
314	1.5-05	Розпорядження голови райдержадміністрації з кадрових питань (особового складу) щодо надання відпусток №№ 1-в - 43-в	03 січня – 26 листопада 2020	75	94	
315	1.5-45	Журнал реєстрації розпоряджень голови райдержадміністрації з кадрових питань (особового складу) щодо надання відпусток	03 січня – 26 листопада 2020	75	3	
316	1.5-07	Накази керівника апарату з кадрових питань (особовому складу) з №№ 1-к – 60 –к,	02 січня – 31 грудня 2020 року	75	174	
317	1.5-46	Журнал реєстрації показів керівника апарату з кадрових питань (особовому складу)	02 січня – 31 грудня 2020 року	75	6	
318	1.5-08	Накази керівника апарату райдержадміністрації з кадрових питань (особового складу) щодо надання відпусток, № №1-в - 67-в	03 січня – 08 грудня 2020 року	75	197	

319	1.5-47	Журнал ресетрації наказів керівника апарату райдержадміністрації з кадрових питань (особового складу) щодо надання відпусток)	03 січня – 08 грудня 2020 року	75	5	
320	1.3-17	Особові рахунки працівників за 2020 рік		75	44	

До опису внесено 10 (десять) справ) з № 311 по № 320, в тому числі:  
літерні номери – пемас;  
пропущені номери – пемас.

Опис склала пачальник відділу документообігу, контролю, інформаційної діяльності та звернень громадян апарату райдержадміністрації, відповідальна за архів



Тетяна МИРВОДА

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК архівного відділу райдержадміністрації від «25» травня 2021 року № 5

СХВАЛЕНО

Протокол ЕК апарату райдержадміністрації від «24» травня 2021 року № 2

